

COPIA N°				COPIA CONTROLLATA ☒	
				COPIA NONCONTROLLATA ☐	
STATO DELLE REVISIONI					
ED	REV	PAR	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	
00	00	tutti	30/06/2026		
REDATTO SGI			VERIFICATO, APPROVATO, EMESSO AU		

Sommario

Sommario

Principi guida del Bilancio di Sostenibilità	5
1. LA SOCIETA'	6
1.1. DATI ANAGRAFICI	7
1.2. ORGANIZZAZIONE.....	7
1.2.1. Le funzioni di rappresentanza dei lavoratori	9
1.2.1.1. Social performance team.....	9
1.2.1.2. Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale.....	9
1.2.1.3. Rappresentante della direzione per la responsabilità sociale.....	10
1.2.1.4. Comitato per la parità di genere.....	10
1.3. ATTIVITÀ – CLASSIFICAZIONE ATECO.....	10
1.4. CATEGORIE SOA.....	11
1.5. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI.....	11
1.6. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO 231.....	11
1.6.1. Benefici concreti per TROVATI Srl	11
1.6.2. Riduzione del rischio legale e tutela dell'azienda.....	12
1.6.3. Rafforzamento della cultura della legalità.....	12
1.6.4. Miglioramento dell'organizzazione interna	12
1.6.5. Integrazione con gli altri sistemi di gestione.....	12
1.6.6. Maggiore affidabilità verso clienti pubblici e privati	12
1.6.7. Prevenzione di frodi, corruzione e comportamenti scorretti	12
1.6.8. Miglioramento del clima aziendale	13
1.6.9. Valore aggiunto per la sostenibilità e la responsabilità sociale	13

1.7.	CERTIFICAZIONI	13
1.7.1.	UNI EN ISO 9001	13
1.7.2.	UNI EN ISO 14001	13
1.7.3.	UNI EN ISO 45001	14
1.7.4.	UNI ISO 37001	14
1.7.5.	UNI ISO 39001	14
1.7.6.	SA8000	14
1.7.7.	UNI PDR 125 2022	14
1.7.8.	UNI CEI EN ISO 50001	15
1.7.9.	UNI EN ISO 13108-1	15
1.7.10.	UNI EN ISO 13108-7	15
1.7.11.	UNI EN ISO 13242.....	15
1.7.12.	REMADE	15
2.	GLI STAKEHOLDERS	17
2.1.	I Dipendenti	17
2.2.	Le stazioni appaltanti (ANAS, Comuni, Province, Regione)	17
2.3.	Le istituzioni	18
2.4.	Le comunità locali.....	18
2.5.	I fornitori e subappaltatori	18
2.6.	Gli enti di controllo (ARPA, ASL, INAIL, Ispettorato del Lavoro)	18
2.7.	L'ambiente.....	18
2.7.1.1.	Cambiamento climatico.....	18
3.	IL CODICE ETICO	19
3.1.	Principi generali	19
3.2.	Impegni dell'azienda.....	19
3.3.	Obblighi dei responsabili	19
3.4.	Valore contrattuale.....	19
3.5.	Omaggi e regalie.....	19
3.6.	Rapporti con parti terze	19
3.7.	Rapporti con clienti	20
3.8.	Rapporti con fornitori	20
3.9.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	20
3.10.	Riservatezza e tutela della privacy	20
3.11.	Controlli interni e patrimonio	20

3.12.	Regole per fornitori, collaboratori e parti terze	21
3.13.	Gestione delle Risorse Umane	21
3.14.	Gestione del Territorio e dell'ambiente	22
3.15.	Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro	22
3.16.	Responsabilità sociale di impresa	23
3.16.1.	Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti	23
3.16.2.	Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro	23
3.16.3.	Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva	23
3.16.4.	Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.....	24
3.16.5.	Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.	24
3.16.6.	Molestie sul Luogo di Lavoro	24
3.16.6.1.	Prevenzione	24
3.16.6.2.	Protezione e tutela dei lavoratori	24
3.16.7.	Formazione e sviluppo delle competenze.....	25
3.16.8.	Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti.....	25
3.16.9.	Divieto Fumo.....	25
3.16.10.	Tutela del Patrimonio Aziendale	25
3.16.11.	Informativa Contabile e Gestionale	26
3.16.12.	Antiriciclaggio	26
3.16.13.	Monitoraggio e miglioramento continuo.....	26
3.16.14.	Segnalazioni	27
3.17.	Prevenzione della corruzione	27
3.17.1.	Principi generali	27
3.17.2.	Legalità, reputazione e partecipazione.....	27
3.17.3.	Regole di comportamento	27
3.17.3.1.	Imparzialità	27
3.17.3.2.	Conflitto di interessi	28
3.17.3.3.	Riservatezza	28
3.17.3.4.	Rapporti con soci in affari	28
3.17.3.5.	Trasparenza contabile	28
3.17.3.6.	Equità nell'esercizio dell'autorità	28
3.17.3.7.	Correttezza nei contratti	28
3.17.3.8.	Deleghe e procure	28
3.17.3.9.	Omaggi e spese di rappresentanza	28

3.17.3.10.	Comunicazioni esterne	28
3.17.3.11.	Selezione, assunzione e sviluppo del personale	29
3.17.3.12.	Tutela della privacy	29
	Prevenzione della corruzione	29
3.17.3.13.	Segnalazioni	29
3.17.3.14.	Formazione	29
3.18.	Responsabilità per la protezione dei dati personali	29
3.19.	Pratiche di approvvigionamento	29
3.19.1.	Impegni dell'Azienda verso i fornitori	30
4.	STANDARD IN AMBITO AMBIENTALE	30
4.1.	Gestione dei rifiuti	30
4.1.1.	Obiettivi, traguardi e programmi ambientali	32
4.2.	Consumi energetici	33
4.2.1.	Energia autoprodotta	33
4.2.1.1.	Energia immessa in rete	34
4.2.1.2.	Energia autoconsumata	34
4.2.1.3.	Sintesi delle performance energetiche	34
4.3.	Emissioni	34
4.3.1.	Scope 1	35
4.3.2.	Scope 2	35
4.3.3.	Scope 3	35
5.	ATTENZIONE VERSO I LAVORATORI E LA COMUNITÀ	36
5.1.	Lavoro infantile	36
5.2.	Lavoro obbligato	36
5.3.	Salute e sicurezza	36
5.4.	Libertà di associazione	37
5.5.	Discriminazione	37
5.6.	Pratiche disciplinari	38
5.7.	Orario di lavoro	39
5.8.	Retribuzione	39
5.9.	Turn over	39

Lettera agli stakeholder

Egregi,

negli ultimi anni **TROVATI SRL** ha consolidato un percorso di miglioramento continuo, implementando e certificando un **Sistema di Gestione Integrato** conforme alle:

- **ISO 9001** (Qualità),
- **ISO 14001** (Ambiente),
- **ISO 50001** (Energia),
- **ISO 45001** (Salute e Sicurezza sul lavoro),
- **ISO 39001** (Sicurezza stradale),
- **ISO 37001** (Anticorruzione),
- **SA8000** (Responsabilità Sociale),
- **PdR 125:2022** (Parità di Genere)

il tutto coronato dal **Modello di Organizzazione gestione e controllo, conforme al D. Lgs. 231/2001**. Queste certificazioni rappresentano un elemento distintivo nel settore delle costruzioni stradali e degli impianti, e testimoniano la volontà dell'azienda di operare con responsabilità, trasparenza e attenzione alle persone e al territorio.

Accanto alle certificazioni di sistema, l'azienda ha rafforzato la propria credibilità tecnica attraverso **certificazioni di prodotto** che rappresentano un ulteriore elemento distintivo nel settore delle costruzioni stradali e degli impianti. In particolare, TROVATI SRL ha conseguito e mantenuto:

- **Marchatura CE** per i prodotti da costruzione, a garanzia della conformità ai requisiti essenziali di sicurezza, prestazione e affidabilità previsti dal Regolamento UE 305/2011:
 - EN 13108-1:2006/AC:2008 Miscele bituminose - Conglomerato bituminoso prodotto a caldo;
 - EN 13108-7:2006/AC:2008 Miscele bituminose - Conglomerato bituminoso ad elevato tenore di vuoti
 - EN 13242:2002+A1:2007 Aggregati riciclati per materiali non legati e legati con leganti idraulici per l'impiego in opere di ingegneria civile e nella costruzione di strade;
 - EN 13242:2002+A1:2007 Aggregati riciclati per materiali non legati e legati con leganti idraulici per l'impiego in opere di ingegneria civile e nella costruzione di strade - "Impianto mobile".
- **Certificazione Remade in Italy**, che attesta l'utilizzo di materiali riciclati e processi produttivi orientati all'economia circolare, valorizzando l'impegno dell'azienda nella riduzione degli impatti ambientali e nella gestione responsabile delle risorse.

Queste certificazioni – di sistema e di prodotto – costituiscono un patrimonio strutturale che testimonia la volontà dell'azienda di operare con **responsabilità, trasparenza e attenzione alle persone, al territorio e alla qualità dei materiali impiegati** e in quest'ottica sono a presentare il presente **Bilancio di Sostenibilità** documento che conferma la volontà aziendale di operare nel rispetto e per la diffusione dei principi fondamentali relativi al lavoro, ai diritti umani, all'ambiente, alla trasparenza e all'integrità nei processi.

Con la pubblicazione del **Bilancio di Sostenibilità 2026** condividiamo con le parti interessate i risultati raggiunti, le azioni intraprese e i progressi conseguiti attraverso i nostri canali di comunicazione istituzionali.

Principi guida del Bilancio di Sostenibilità

- **Periodicità** – Il Bilancio è strutturato per essere aggiornato annualmente, in coerenza con il Riesame della Direzione.
- **Rilevanza e significatività** – Gli indicatori selezionati descrivono in modo puntuale la conformità ai principi di etica e responsabilità sociale.
- **Comprensibilità, completezza e accuratezza** – Le informazioni coprono tutti i requisiti richiamati dalle norme di riferimento e sono presentate in modo chiaro e accessibile alle parti interessate.
- **Comparabilità** – gli indicatori sono confrontati con quelli dei due esercizi precedenti.
- **Fedele rappresentazione** – Il Bilancio è approvato dalla Direzione, che si assume la responsabilità dei contenuti.

L'Amministratrice Unica

Dr.ssa Trovati Elisabetta

TROVATI s.r.l.
C.F. e P. IVA 03298440543

1. LA SOCIETA'

La storia di **TROVATI SRL** è il risultato di oltre quarant'anni di attività nel settore delle costruzioni stradali e delle opere civili, un percorso che unisce radici familiari, crescita imprenditoriale e continua evoluzione tecnica.

L'impresa nasce **nel 1980** con la denominazione *Fratelli Trovati s.n.c. di Lamberto e Valeriano Trovati*, operando inizialmente nel campo delle opere edili e dei lavori stradali. Nel corso degli anni Ottanta e Novanta la ditta consolida la propria presenza nel territorio umbro, ampliando progressivamente mezzi, competenze e capacità organizzativa, fino a diventare un riferimento regionale nel settore delle infrastrutture viarie.

Un passaggio decisivo avviene **nel 2011**, quando l'azienda assume l'attuale denominazione **Trovati s.r.l.** e si specializza in modo strutturato nel settore delle costruzioni stradali e parallelamente, l'impresa sviluppa attività complementari strategiche:

- **produzione di conglomerato bituminoso a caldo e a freddo,**
- **recupero e trattamento dei materiali da costruzione e demolizione,**
- **produzione di materiali inerti.**

La crescita è accompagnata da un forte investimento sul capitale umano: personale formato, esperto e altamente specializzato, supportato da tecnologie e mezzi d'opera all'avanguardia, elementi che hanno permesso all'azienda di diventare un punto di riferimento regionale nel settore dei lavori stradali.

Nel tempo TROVATI SRL ha ampliato anche la propria presenza territoriale, con:

- **sede principale e legale a Perugia – Strada Pievaiola 211/C,**
- **unità locale ad Agello (Magione)** dedicata al trattamento e recupero dei materiali da demolizione,
- **unità locale a Fontignano (Perugia)** dove è situato l'impianto di produzione del conglomerato bituminoso

Parallelamente alla crescita operativa, l'azienda ha intrapreso un percorso di qualificazione e certificazione che ne ha consolidato l'affidabilità nei confronti dei principali committenti pubblici e privati. Già **nel 1999** TROVATI ottiene la certificazione **ISO 9001**, cui si aggiungono in breve tempo le certificazioni **ISO 14001** e **ISO 45001**, a conferma dell'impegno verso qualità, ambiente e sicurezza e poi tutte le altre sopra citate.

Oggi TROVATI SRL è una realtà strutturata, dotata di attestazione **SOA per 8 categorie** di lavori pubblici, di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle principali norme internazionali e di impianti produttivi moderni operanti nel rispetto delle autorizzazioni. La sua storia è quella di un'impresa che ha saputo evolversi mantenendo saldi i valori originari: competenza, affidabilità, rispetto delle persone e del territorio.

1.1. DATI ANAGRAFICI

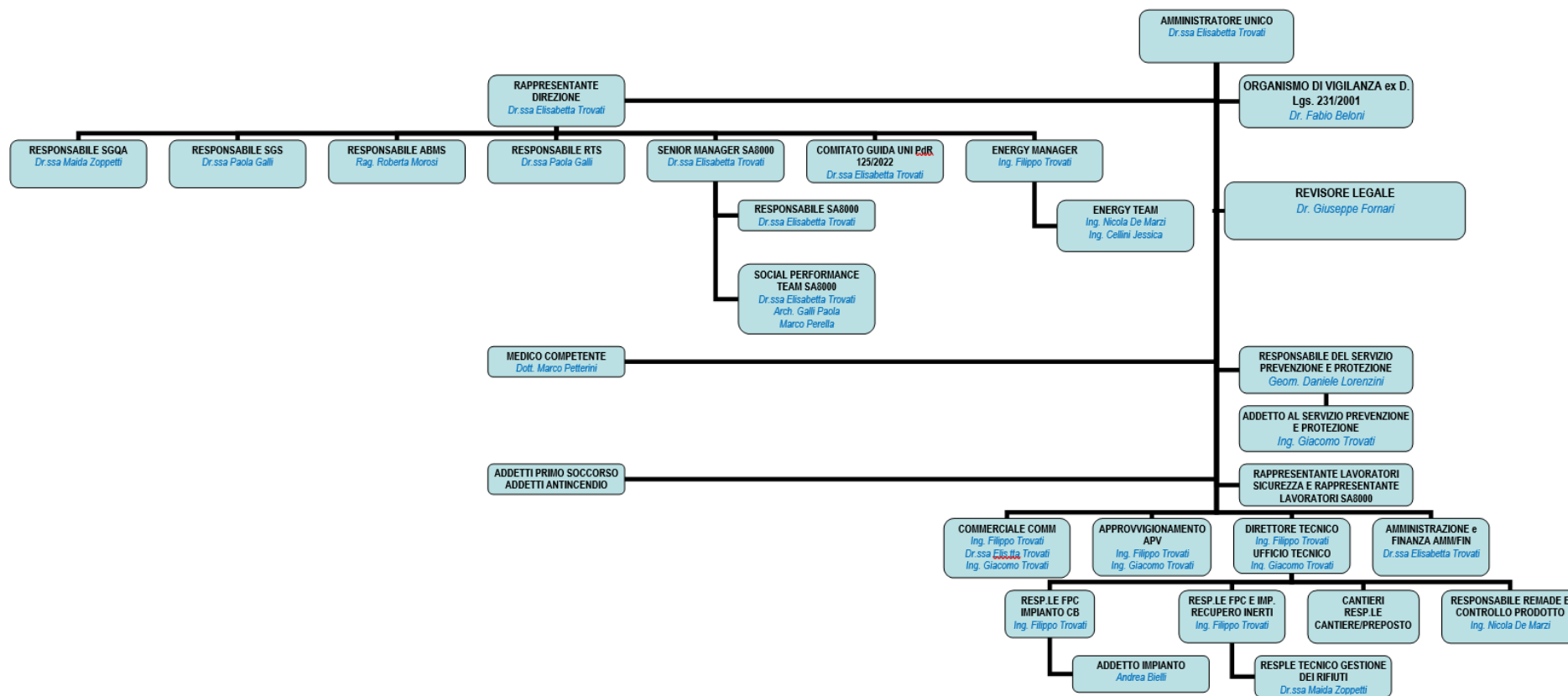
- **Ragione sociale:** TROVATI S.r.l.
- **Sede legale:** Perugia (PG), Strada Pievaiola 211/C – CAP 06132
- **Codice Fiscale / P.IVA:** 03238440543
- **REA:** PG – 274356
- **Forma giuridica:** Società a responsabilità limitata
- **Data costituzione:** 01/12/2011
- **Amministratrice Unica:** TROVATI ELISABETTA
- **Socio unico:** TROVATI HOLDING S.r.l.
- **Attività prevalente:** Costruzione di strade (ATECO 42.11.00)
- **Unità locali:** 2 (impianto CB – Fontignano; impianto recupero – Agello)
- **Certificazioni:** ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, ISO 37001, ISO 39001, SA8000, PdR 125.
- **SOA:** OG1 – III BIS, OG3 – VII, OG6 – IV BIS, OG8 – III BIS, OS12A – II, OS12B – IV, OS21 – II, OS23 – III, OS24 I.

1.2. ORGANIZZAZIONE

- **Amministratrice Unica:** Elisabetta Trovati
- **Direttore Tecnico:** Filippo Trovati
- **Organico complessivo:** 62 dipendenti + subappalti
- **Struttura organizzativa:**
 - Impiegati tecnici: 9
 - Impiegati amministrativi: 4
 - Operai: 38
 - Apprendista: 1
 - Addetti impianto CB: 5
 - Addetti impianto recupero: 2

	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
	APPRENDISTA III LIVELLO	OPERAIO I LIVELLO	OPERAIO II LIVELLO	OPERAIO III LIVELLO	OPERAIO IV LIVELLO	AUTISTA III LIVELLO	IMP. AMMINISTRATIVO II LIVELLO	IMP. AMMINISTRATIVO III LIVELLO	IMP. TECNICO III LIVELLO	IMP. TECNICO IV LIVELLO	IMP. TECNICO VII LIVELLO	IMPIEGATO TECNICO VIIIQ	QUADRO LIVELLO VIIIQ
	1	1	12	27	3	3	3	1	4	2	2	1	2
	1,61%	1,61%	19,35%	43,55%	4,84%	4,84%	4,84%	1,61%	6,45%	3,23%	3,23%	1,61%	3,23%
	62												
	100,00%												
uomini	1	1	8	28	3	2	0	0	2	1	2	1	2
	1,61%	1,61%	12,90%	45,16%	4,84%	3,23%	0,00%	0,00%	3,23%	1,61%	3,23%	1,61%	3,23%
donne	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,84%	1,61%	1,61%	1,61%	0,00%	0,00%	0,00%
	91,94%												

- **Outsourcing:** impiantistica, laboratorio prove, progettazione, lavorazione ferro.



1.2.1. Le funzioni di rappresentanza dei lavoratori

1.2.1.1. Social performance team

Per la SA8000 è stato costituito un Social Performance Team (SPT), che ha durata triennale. Il team è composto in modo paritetico da:

- Rappresentanti dei lavoratori
- Rappresentante della Direzione.

Il SPT deve

- Effettuare periodiche valutazioni dei rischi in forma scritta per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard SA 8000.
- Suggestire alla Direzione le azioni per affrontare i rischi individuati. Tali azioni devono avere un ordine di priorità in base alla gravità dei rischi o al fatto che un ritardo potrebbe rendere impossibile la risoluzione del problema.
- Condurre le valutazioni dei rischi basandosi sulle informazioni in suo possesso e su quelle ottenute attraverso tecniche di raccolta dati ed una significativa consultazione con le parti interessate.
- Controllare efficacemente le attività messe in atto in azienda.
- Raccogliere le informazioni dalle parti interessate (stakeholders) o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio.
- Collaborare con le altre aree dell'organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA 8000.
- Facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per la Direzione sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA 8000, inclusa una registrazione delle azioni correttive o preventive identificate.
- Organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard.
- Condurre le azioni correttive e preventive e garantire che siano realmente applicate.
- Mantenere le registrazioni che comprendano la sequenza temporale e l'elenco, come minimo, delle non conformità relative a SA 8000, delle loro cause, delle azioni correttive e preventive intraprese e dei risultati conseguiti.

1.2.1.2. Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale

Il RLSA8000, membro del personale operante, ma non facente parte della struttura direttiva, riveste la funzione di rappresentare il collegamento tra il Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (e quindi tra la Direzione) ed il personale per quanto concerne quesiti ed argomenti riconducibili allo standard di riferimento SA 8000, quali ad esempio:

- reclami del personale;
- proposta di azioni correttive e/o di rimedio;
- proposta di azioni di miglioramento.

Il RLS per la SA8000 viene eletto dai lavoratori nel corso di una elezione organizzata e condotta dai lavoratori alla quale partecipano volontariamente tutti i dipendenti di TROVATI. L'esito dell'elezione

viene formalizzato in un apposito verbale di riunione.

1.2.1.3. Rappresentante della direzione per la responsabilità sociale

TROVATI ha provveduto a nominare, al proprio interno, un rappresentante al quale sono conferiti le competenze ed i poteri per assicurare il rispetto puntuale di tutte le prescrizioni

- della norma di riferimento SA 8000;
- delle norme di adozione volontaria da essa richiamate o ad essa facenti riferimento;

delle norme cogenti riconducibili ad argomenti/tematiche trattate dalla SA 8000 documentate sul presente documento od in altri documenti da esso richiamati. La responsabilità della conformità allo standard deve restare unicamente in capo alla Direzione

1.2.1.4. Comitato per la parità di genere

Il **Comitato per la Parità di Genere**, previsto dalla PdR 125:2022, è un organismo interno che:

- **raccoglie istanze, segnalazioni e bisogni del personale** relativi a parità, inclusione, equità, linguaggio, comportamenti, processi HR;
- **monitora l'applicazione delle misure di parità** e l'efficacia delle politiche aziendali;
- **propone miglioramenti** alla Direzione;
- **tutela la dignità delle persone** e contrasta stereotipi, bias e discriminazioni;
- **favorisce il dialogo tra lavoratori e Direzione** sui temi della parità di genere.

In questo senso, **svolge una funzione di rappresentanza degli interessi dei lavoratori** sui temi della parità, dell'inclusione e del benessere organizzativo.

1.3. ATTIVITÀ – CLASSIFICAZIONE ATECO

- **42.11.00 – Costruzione di strade e autostrade** (primaria)
- **01.61.99 – Attività di supporto alla produzione vegetale** (secondaria – noleggio mezzi agricoli con operatore)

IMPIANTO RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI STRADA PROVINCIALE 317 KM 11+284
MAGIONE(PG)

AUA AGELLO n. 9 del 26/06/2018

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI SEZIONE PG ISCRIZIONE N° PG/006207

CAMPAGNA MOBILE IMPIANTO RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI

Autorizzazione Impianto mobile di frantumazione per campagna mobile Regione Umbria - Giunta Regionale - DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE, CIVILE - Servizio Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed autorizzazioni ambientali - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9147 DEL 17/09/2021

1.4. CATEGORIE SO

- OG1 – III BIS
- OG3 – VII
- OG6 – IV BIS
- OG8 – III BIS
- OS12A – II
- OS12B – IV
- OS21 – II
- OS23 – III
- OS24 – I

1.5. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

- Categoria 2BIS – trasporto propri rifiuti
- Categoria 4 – raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi (classe E)

1.6. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO 231

Dal gennaio 2021 TROVATI Srl ha adottato un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231)** conforme al D. Lgs. 231/2001, con l'obiettivo di prevenire i reati presupposto, rafforzare la cultura della legalità e tutelare l'azienda, gli amministratori e i lavoratori. Il Modello rappresenta oggi uno degli strumenti centrali del sistema di governance aziendale e si integra pienamente con gli altri sistemi di gestione già attivi (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Prevenzione della corruzione, Responsabilità Sociale).

Il MOG 231 dell'azienda è composto da diversi documenti strutturati e tra loro coerenti:

- **Codice Etico**, che definisce i valori, i principi di comportamento e gli impegni dell'azienda verso dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione e comunità;
- **Parte Generale**, che descrive la struttura del Modello, il ruolo dell'Organismo di Vigilanza, il sistema disciplinare, i flussi informativi e le modalità di aggiornamento;
- **Parti Speciali**, dedicate alle diverse categorie di reati rilevanti per il settore (sicurezza sul lavoro, reati ambientali, reati contro la PA, reati societari, gestione rifiuti, ecc.);
- **Analisi dei Rischi 231**, che individua le attività sensibili e valuta le possibili aree di esposizione ai reati previsti dal decreto;
- **Protocolli e procedure di controllo**, che definiscono le modalità operative per prevenire i rischi individuati;
- **Codice Disciplinare**, che stabilisce le sanzioni in caso di violazione del Modello o del Codice Etico.

L'adozione del Modello 231 ha permesso all'azienda di strutturare un sistema di prevenzione efficace, basato su controlli interni, tracciabilità delle decisioni, trasparenza dei processi e responsabilizzazione delle funzioni aziendali.

1.6.1. Benefici concreti per TROVATI Srl

L'introduzione del MOG 231 ha generato una serie di benefici tangibili, sia sul piano organizzativo sia su quello reputazionale e competitivo.

1.6.2. Riduzione del rischio legale e tutela dell'azienda

Il Modello consente di prevenire comportamenti illeciti e di ridurre significativamente il rischio di responsabilità amministrativa dell'ente. In caso di contestazioni, la presenza di un MOG efficace rappresenta un elemento esimente o attenuante.

1.6.3. Rafforzamento della cultura della legalità

Il Codice Etico e i protocolli operativi promuovono comportamenti corretti, trasparenti e responsabili, contribuendo a creare un ambiente di lavoro etico e rispettoso delle regole.

1.6.4. Miglioramento dell'organizzazione interna

La mappatura dei processi, l'analisi dei rischi e la definizione dei protocolli hanno portato a:

- maggiore chiarezza dei ruoli
- tracciabilità delle decisioni
- standardizzazione delle attività sensibili
- riduzione delle aree di incertezza operativa

1.6.5. Integrazione con gli altri sistemi di gestione

Il Modello 231 si integra perfettamente con:

- ISO 37001 (prevenzione corruzione)
- ISO 9001 (qualità)
- ISO 14001 (ambiente)
- ISO 45001 (sicurezza)
- SA8000 (responsabilità sociale)
- PdR 125 (parità di genere)
- ISO 39001 (sicurezza stradale)
- ISO 50001 (energia)

Questo consente di avere un **SGI realmente integrato**, con procedure coerenti e sinergie operative.

1.6.6. Maggiore affidabilità verso clienti pubblici e privati

Nel settore delle costruzioni e dei lavori pubblici, la presenza di un Modello 231 è un elemento distintivo che:

- aumenta la credibilità dell'azienda
- facilita la partecipazione a gare pubbliche
- risponde ai requisiti di legalità e trasparenza richiesti da RFI, ANAS, Comuni e Stazioni Appaltanti

1.6.7. Prevenzione di frodi, corruzione e comportamenti scorretti

I protocolli 231 riducono il rischio di:

- corruzione e concussione
- gestione irregolare dei rifiuti
- violazioni in materia di sicurezza sul lavoro
- reati societari
- reati contro la PA

1.6.8. Miglioramento del clima aziendale

La chiarezza delle regole e la trasparenza dei processi favoriscono:

- fiducia interna
- senso di equità
- riduzione dei conflitti
- maggiore responsabilizzazione del personale

1.6.9. Valore aggiunto per la sostenibilità e la responsabilità sociale

Il Modello 231 rafforza gli impegni dell'azienda in materia di:

- etica
- diritti umani
- parità di genere
- inclusione
- sicurezza
- tutela dell'ambiente

e si integra perfettamente con SA8000 e PdR 125.

1.7. CERTIFICAZIONI

1.7.1. UNI EN ISO 9001

RINA SERVICES SPA n° 2414/99/S settore EA 28 - SCADENZA 03/02/2027

COSTRUZIONE DI STRADE E FOGNATURE. COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO, VERDE ED ARREDO URBANO. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA.

1.7.2. UNI EN ISO 14001

RINA SERVICES SPA n° EMS-8242/S RIF.TO IAF:28, IAF:15, IAF:39 - SCADENZA 14/09/2029

COSTRUZIONE DI STRADE E FOGNATURE. COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN

CEMENTO ARMATO E VERDE. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA. ATTIVITA' DI RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. PRODUZIONE DI CONGLOMERATO BITUMINOSO.

1.7.3.UNI EN ISO 45001

RINA SERVICES SPA n° OHS-4131 RIF.TO IAF:28, IAF:15, IAF:39 - SCADENZA 21/09/2026

COSTRUZIONE DI STRADE, FOGNATURE E ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO E VERDE. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA. ATTIVITA' DI RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. PRODUZIONE DI COGLOMERATO BITUMINOSO

1.7.4.UNI ISO 37001

BUREAU VERITAS SPA n° IT318398 - SCADENZA 04/10/2028

COSTRUZIONE DI STRADE E FOGNATURE. COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO, VERDE ED ARREDO URBANO. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA.

1.7.5.UNI ISO 39001

BUREAU VERITAS SPA n° IT318380 – Rev.00 RIF.TO IAF:28, IAF:15, IAF:39 - SCADENZA 03/10/2028

COSTRUZIONE DI STRADE E FOGNATURE. COSTRUZIONE ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO, VERDE ED ARREDO URBANO. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA. RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI. FRANTUMAZIONE E SELEZIONE INERTI. RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. PRODUZIONE DI CONGLOMERATI BITUMINOSI

1.7.6.SA8000

SIICERT SPA N° 022L-TRVT-S REV.00 del 27/12/2023 SCADENZA 26/12/2028

COSTRUZIONE DI STRADE, FOGNATURE E ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO E VERDE. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA. ATTIVITA' DI RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. PRODUZIONE DI CONGLOMERATO BITUMINOSO

1.7.7.UNI PDR 125 2022

RINA SERVICES SPA N° PDR125-122/23 SCADENZA 12/09/2026

MISURE PER GARANTIRE LA PARITA' DI GENERE DEL SEGUENTE CONTESTO LAVORATIVO:

COSTRUZIONE DI STRADE, FOGNATURE E ACQUEDOTTI. REALIZZAZIONE DI LAVORI IN TERRA, OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, OPERE STRUTTURALI SPECIALI E IN CEMENTO ARMATO E VERDE. POSA IN OPERA DI BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA. ATTIVITA' DI RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI. PRODUZIONE DI CONGLOMERATO BITUMINOSO

1.7.8.UNI CEI EN ISO 50001

RINA SERVICES SPA N° EnergyMS-497 SCADENZA 04/05/2028

PRODUZIONE E VENDITA DI CB A CALDO E A FREDDO

CONFINI DEL SGE: UNITA' LOCALE PG/1 PRODUZIONE CB: Strada SAN GIACOMO 5, CAP 06132

Frazione FONTIGNANO (PG)

- Impianto di produzione TBA per CB a caldo;
- Impianto di produzione WTA per CB a freddo;
- Piazzale e Tettoia riparo inerti;
- Impianto fotovoltaico

1.7.9.UNI EN ISO 13108-1

RINA SERVICES SPA n° 0474/CPR/0772

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE IN FABBRICA Miscele bituminose

- conglomerato bituminoso prodotto a caldo

1.7.10. UNI EN ISO 13108-7

RINA SERVICES SPA n° 0474-CPR-2262

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE IN FABBRICA Miscele bituminose

- Conglomerato bituminoso ad elevato tenore di vuoti

1.7.11. UNI EN ISO 13242

RINA SERVICES SPA n° 0474-CPR-1699

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE IN FABBRICA Aggregati per materiali non legati e legati con leganti idraulici per l'impiego in opere di ingegneria civile e nella costruzione di strade

1.7.12. REMADE

RINA SERVICES SPA n° REMADE-74 Data scadenza 21/01/2028

PER IL CONTENUTO DI MATERIALE RICICLATO E/O SOTTOPRODOTTI

1.7.13. Sustainable Development Goals (SDGs)

Al fine di sviluppare al meglio il proprio percorso di sostenibilità, TROVATI SRL ha definito i principali SDGs rilevanti per la Società. I Sustainable Development Goals (SDGs) delle Nazioni Unite sono 17 obiettivi globali per le persone, il pianeta e la prosperità, parte dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta nel 2015 dai 193 membri dell'ONU.



Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età



Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti



Obiettivo 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze



Obiettivo 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti



Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile



Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo



Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico



Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

2. GLI STAKEHOLDERS

Con il termine **stakeholder** si identificano tutti i soggetti – interni ed esterni all'organizzazione – che manifestano un interesse, diretto o indiretto, nei confronti dell'azienda. Tale interesse può tradursi in aspettative, esigenze informative, responsabilità condivise, impatti economici, sociali o ambientali, nonché nella richiesta di comportamenti trasparenti e coerenti con i principi etici e di responsabilità d'impresa.

TROVATI SRL si confronta quotidianamente con una pluralità di interlocutori: lavoratori, clienti pubblici e privati, comunità locali, fornitori, partner tecnici, istituzioni, organismi di controllo e certificazione. Ognuno di essi rappresenta un punto di riferimento essenziale per la crescita dell'azienda e contribuisce, con il proprio ruolo, a orientare le scelte strategiche e operative.

La percezione, le opinioni e le modalità di interazione degli stakeholder influenzano in modo significativo l'andamento dell'organizzazione. Per questo motivo TROVATI SRL riconosce la responsabilità di mantenere un **processo strutturato di dialogo**, fondato su:

- **ascolto attivo** delle esigenze e delle aspettative;
- **trasparenza** nella comunicazione delle informazioni rilevanti;
- **condivisione dei risultati** e degli obiettivi di miglioramento;
- **risposte concrete** e tempestive alle istanze provenienti dai diversi portatori di interesse.

Questo approccio consente all'azienda di consolidare relazioni di fiducia, migliorare la qualità dei processi decisionali e rafforzare la propria reputazione presso i principali committenti pubblici e privati.

2.1. I Dipendenti

I dipendenti costituiscono la componente più numerosa e diversificata dell'organizzazione. Comprendono operai, autisti, impiegati tecnici e amministrativi, apprendisti e personale con background culturali differenti. Le loro aspettative riguardano principalmente:

- condizioni di lavoro sicure e conformi al D. Lgs. 81/2008;
- chiarezza dei ruoli e delle responsabilità;
- rispetto del CCNL Edilizia Industria e dei principi SA8000;
- equità retributiva e trasparenza nei processi HR;
- accesso alla formazione tecnica e alla crescita professionale;
- un clima aziendale collaborativo e rispettoso delle diversità.

Il loro contributo è essenziale per la qualità delle opere, la sicurezza dei cantieri e la reputazione dell'impresa.

2.2. Le stazioni appaltanti (ANAS, Comuni, Province, Regione)

Le stazioni appaltanti (ANAS, Comuni, Province, Regione) rappresentano il principale interlocutore: richiedono conformità tecnica, puntualità, trasparenza, tracciabilità dei processi e capacità di rispondere rapidamente alle esigenze del territorio. La presenza di certificazioni è un elemento essenziale per mantenere credibilità e competitività.

2.3. Le istituzioni

Per operare nel sociale e promuovere la cultura e i valori che caratterizzano la nostra azienda, TROVATI SRL intende rafforzare, nei prossimi anni, la propria collaborazione con organismi ed enti locali, sviluppando iniziative e progetti sempre nuovi. L'obiettivo è contribuire in modo concreto e costruttivo al benessere della comunità, generando valore condiviso e sostenibile.

2.4. Le comunità locali

Le comunità locali sono particolarmente sensibili agli impatti ambientali e alla gestione dei cantieri: rumore, polveri, traffico, sicurezza stradale. La reputazione dell'azienda si costruisce anche attraverso il modo in cui questi aspetti vengono gestiti.

2.5. I fornitori e subappaltatori

I fornitori e subappaltatori sono partner fondamentali: la qualità del loro lavoro incide direttamente sulla qualità del prodotto finale. Richiedono chiarezza contrattuale, pagamenti puntuali e rapporti stabili.

2.6. Gli enti di controllo (ARPA, ASL, INAIL, Ispettorato del Lavoro)

Gli enti di controllo (ARPA, ASL, INAIL, Ispettorato del Lavoro) si aspettano conformità rigorosa alle normative, tracciabilità dei rifiuti, sicurezza nei cantieri e negli impianti, rispetto delle autorizzazioni ambientali.

2.7. L'ambiente

L'organizzazione opera in un contesto ambientale e operativo che sta subendo trasformazioni significative a causa dei cambiamenti climatici. L'aumento delle temperature, la maggiore frequenza di eventi meteorologici estremi e la variazione delle condizioni ambientali influenzano direttamente le attività di cantiere, la salute dei lavoratori e la continuità operativa. Per questo motivo, l'azienda ha identificato una serie di fattori di contesto rilevanti, valutandone rischi, opportunità e strategie di gestione.

2.7.1.1. Cambiamento climatico

Il cambiamento climatico rappresenta un fattore di crescente rilevanza per l'organizzazione. L'aumento delle temperature e l'intensificazione dei fenomeni atmosferici possono incidere sulla sicurezza dei lavoratori, sull'efficienza delle attività e sulla qualità delle opere realizzate. L'azienda ha adottato strategie orientate alla prevenzione, alla gestione del rischio e alla riduzione degli impatti ambientali, promuovendo comportamenti responsabili e un uso più efficiente delle risorse.

Tra le opportunità individuate rientrano il miglioramento della gestione ambientale, la riduzione dei consumi energetici e l'adozione di soluzioni più sostenibili. I rischi principali riguardano invece l'esposizione dei lavoratori a temperature elevate, la possibile riduzione dell'efficienza operativa e l'aumento degli infortuni correlati a condizioni climatiche avverse.

3. IL CODICE ETICO

Il Codice Etico definisce valori, principi e comportamenti che tutti i destinatari devono conoscere, adottare e far rispettare.

Organi sociali, dipendenti, collaboratori e chiunque operi per la società devono conformare decisioni e azioni al Codice. “

3.1. Principi generali

Tutte le attività devono essere svolte con onestà, correttezza, integrità, trasparenza e rigore professionale.

I destinatari devono evitare conflitti di interesse e segnalare tempestivamente ogni violazione o richiesta impropria.

3.2. Impegni dell'azienda

TROVATI SRL garantisce diffusione, aggiornamento, formazione e strumenti per applicare correttamente il Codice.

L'azienda assicura che nessuno subisca conseguenze per aver segnalato violazioni.

3.3. Obblighi dei responsabili

I responsabili devono essere esempio, promuovere il rispetto del Codice e adottare misure correttive immediate.

3.4. Valore contrattuale

Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e la violazione può comportare sanzioni o risoluzione del rapporto.

3.5. Omaggi e regalie

Sono vietati regali oltre il modico valore e quelli ricevuti devono essere rifiutati o devoluti a fini di beneficenza.

3.6. Rapporti con parti terze

Nei rapporti con terzi valgono lealtà, correttezza, trasparenza ed è vietata ogni pratica corruttiva o collusiva.

Ogni conflitto di interesse deve essere comunicato tempestivamente.

3.7. Rapporti con clienti

L'azienda garantisce qualità, cortesia, informazioni chiare e rispetto degli impegni contrattuali.

Sono obiettivi di primario interesse aziendale:

- la piena e costante soddisfazione del Cliente destinatario delle prestazioni
- la creazione di un solido rapporto con il Cliente, fondato su principi di correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia
- il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi dei clienti.

Ai Clienti devono sempre essere fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate.

Nei rapporti con i clienti, chi agisce per conto di TROVATI Srl non deve accettare od offrire compensi di nessun tipo ed entità, omaggi che non siano di modico valore o trattamenti di favore, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società

3.8. Rapporti con fornitori

La selezione dei fornitori deve essere trasparente, oggettiva e aperta a chi possiede i requisiti richiesti.

TROVATI Srl non preclude a nessun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione di un contratto.

TROVATI Srl s'impegna a promuovere nei confronti dei fornitori il rispetto delle condizioni ambientali e sociali

3.9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È vietato offrire denaro, doni o utilità a funzionari pubblici o privati, salvo modico valore.

3.10. Riservatezza e tutela della privacy

Trovati assicura il rispetto della riservatezza delle informazioni in proprio possesso riguardanti soci, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo ed esclusivamente nel pieno rispetto della legge e/o sulla base di specifici accordi tra le parti. I destinatari devono proteggere le informazioni aziendali e usarle solo per fini legittimi e autorizzati.

3.11. Controlli interni e patrimonio

Ogni operazione deve essere registrata correttamente e il patrimonio aziendale va tutelato da usi impropri.

3.12. Regole per fornitori, collaboratori e parti terze

Fornitori e collaboratori devono rispettare lavoro dignitoso, sicurezza, ambiente, etica e sistemi di gestione conformi.

3.13. Gestione delle Risorse Umane

La Società riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo dell'attività imprenditoriale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuno.

La Società, come dichiarato nella propria Politica Aziendale ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia di assunzioni e ai principi di cui alla norma SA 8000, si impegna a:

- a) non usufruire del lavoro infantile (persone con meno di 16 anni o comunque dell'età stabilita dalla legislazione locale) né a favorirne l'utilizzo;
- b) non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato (lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente – es. lavoro non volontario, lavoro forzato, lavoro in condizioni di non sicurezza);
- c) non richiedere al personale di lasciare depositi o gli originali dei documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda;
- d) rispettare il diritto dei lavoratori di aderire a e di formare sindacati a propria scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- e) facilitare mezzi alternativi di associazione sindacale e contrattazione collettiva, nei casi in cui tali diritti siano limitati per legge;
- f) garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul luogo di lavoro e che possano comunicare con i lavoratori rappresentati;
- g) adeguarsi all'orario di lavoro previsto dalle leggi in vigore e dagli standard italiani;
- h) garantire che il lavoro ordinario non superi le 48 ore settimanali e che sia previsto almeno un giorno di riposo settimanale;
- i) garantire che il lavoro straordinario (oltre le 48 ore di cui sopra) non superi le 12 ore settimanali, ma solo in circostanze eccezionali e di breve durata e con remunerazione aggiuntiva rispetto alla paga base;
- j) garantire il rispetto dei minimi retributivi legali o contrattuali per l'industria del settore, avendo altresì riguardo al fatto che il salario deve comunque soddisfare i bisogni essenziali e deve essere disponibile una parte di reddito ad uso discrezionale del lavoratore;
- k) garantire che le trattenute sul salario non siano applicate a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile per tutti;
- l) assicurare che la retribuzione venga elargita in maniera conveniente ai lavoratori (contanti, assegni, versamenti su c/c);
- m) garantire che non siano stipulati accordi di lavoro nero o falso apprendistato, per evitare l'adempimento degli obblighi in materia di lavoro.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto del CCNL e di quanto previsto dal presente Codice Etico e di Condotta. Il collaboratore viene altresì esaurientemente informato dai Responsabili aziendali competenti riguardo alle caratteristiche della funzione e le mansioni da svolgere, gli elementi normativi e contributivi del contratto, la normativa e le procedure operative adottate dalla Società, le misure di sicurezza da adottare per la prevenzione dei possibili rischi per la salute e la sicurezza derivanti dall'attività lavorativa ed ogni altra attività formativa richiesta dalle specifiche mansioni da svolgere, formazione erogata anche per "affiancamento".

3.14. Gestione del Territorio e dell'ambiente

TROVATI si considera parte integrante delle comunità territoriali nelle quali è presente e considera l'ambiente naturale un bene primario da salvaguardare. La società s'impegna pertanto a definire l'impatto ambientale delle proprie attività, intervenendo su tutte le variabili critiche al fine di minimizzarlo. In quest'ottica TROVATI Srl ha definito la propria Politica ambientale, in base alla quale s'impegna, durante lo svolgimento delle proprie attività, a gestire le tematiche ambientali perseguendo i seguenti obiettivi:

- operare nel rispetto della legislazione ambientale vigente, dei regolamenti interni e di requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi
- riesaminare sistematicamente il Sistema di Gestione Ambientale in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni
- dialogare apertamente con il pubblico sugli effetti ambientali dell'attività dell'impresa e nel contempo assicurare la cooperazione con le autorità
- promuovere la responsabilità e la sensibilità dei dipendenti impegnati nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione, affinché il personale ad ogni livello coinvolto assicuri che il Sistema di Gestione Ambientale sia applicato efficacemente nell'ambito delle proprie responsabilità
- favorire i rapporti con fornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al Sistema di Gestione Ambientale
- valutare l'introduzione, nei processi, di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle in uso
- valutare in anticipo gli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche degli impianti esistenti
- ridurre al minimo la produzione di emissioni inquinanti
- preservare le risorse idriche superficiali e sotterranee
- prevenire sversamenti accidentali di sostanze pericolose
- prevenire gli sprechi di energia ed altre risorse
- gestire al meglio i rifiuti prodotti e favorire il riciclo o il recupero ove sia possibile
- adottare criteri per un corretto uso delle risorse naturali ed energetiche con valorizzazione del ruolo dell'energia elettrica, del gas naturale, del calore, delle fonti rinnovabili pure o assimilate e dell'acqua.

3.15. Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

TROVATI si impegna a garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti, sia nel corso del lavoro, sia in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti nell'ambiente.

A tal fine, la Società adotta Sistemi per individuare, evitare o rispondere a potenziali minacce alla salute e sicurezza delle persone in conformità al D.Lgs 09 aprile 2008, n.81 e s.m.i. (Testo Unico Sicurezza).

Nell'ambito di tali Sistemi sono nominati: il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) responsabile nel garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il Medico Competente (MC), l'Addetto al Primo

Soccorso (APS), l'Addetto alla Prevenzione Incendi ed Emergenze (API) ed il Rappresentante dei lavoratori per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (RLS).

La Società s'impegna altresì a fornire a tutto il personale, anche di nuova assunzione o riassegnato ad altre mansioni, una formazione regolare e documentata in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.

Ciascun lavoratore è tenuto al rispetto delle misure di sicurezza predisposte dal Datore di Lavoro in ottemperanza della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro. Inoltre, ciascun lavoratore ha il preciso dovere, direttamente o attraverso il proprio rappresentante (RLS), di comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) o al proprio diretto superiore eventuali carenze prevenzionistiche o situazione di rischio riscontrate sui luoghi di lavoro.

Inoltre, ciascun lavoratore ha il preciso dovere di intervenire direttamente, ove possibile, per

eliminare/rimuovere le minacce o attuali o potenziali alla salute e sicurezza sul lavoro nonché di comunicare tempestivamente al diretto

Responsabile le situazioni o condizioni di non facile risoluzione che possano compromettere la sicurezza sul luogo di lavoro.:

3.16. Responsabilità sociale di impresa

TROVATI è consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria RESPONSABILITA' SOCIALE. Ciò significa:

- considerare i propri DIPENDENTI come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per la realizzazione delle attività TROVATI Srl ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo di TROVATI Srl lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale per TROVATI Srl quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali TROVATI Srl aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE, definendo - nell'ambito delle riunioni di RIESAME DELLA DIREZIONE - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

E' volontà di TROVATI Srl che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei requisiti imprescindibili elencati di seguito.

3.16.1. Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti

E' proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore

3.16.2. Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

TROVATI Srl mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato. TROVATI Srl ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

3.16.3. Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

TROVATI Srl non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

3.16.4. Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto

TROVATI Srl garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.

Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

3.16.5. Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.

E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

3.16.6. Molestie sul Luogo di Lavoro

«Tutte le persone hanno diritto ad essere trattate con dignità e rispetto, senza discriminazioni per motivi culturali, politici, religiosi, etnici, sessuali o di altro genere.»

La Società non ammette che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Società non ammette molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

3.16.6.1. Prevenzione

TROVATI SRL adotta un sistema strutturato di prevenzione che comprende:

- **informazione e sensibilizzazione** di tutto il personale sui comportamenti vietati e sulle conseguenze;
- **formazione dedicata** ai responsabili e ai coordinatori, affinché sappiano riconoscere e gestire situazioni a rischio;
- **promozione di relazioni interpersonali corrette, rispettose e collaborative**, in linea con i valori aziendali;
- **monitoraggio del clima organizzativo** e delle dinamiche relazionali;
- **valorizzazione della diversità** e tutela delle pari opportunità, in coerenza con SA8000, ISO 30415 e PdR 125.

3.16.6.2. Protezione e tutela dei lavoratori

TROVATI SRL garantisce:

- **riservatezza assoluta** per chi segnala comportamenti molesti o discriminatori;
- **assenza di ritorsioni** dirette o indirette nei confronti dei segnalanti;

- **interruzione immediata della condotta molesta**, attraverso misure organizzative e disciplinari;
- **supporto alla persona offesa**, anche tramite consulenze qualificate, se necessario;
- possibilità di **trasferimento temporaneo o definitivo** per ristabilire un clima sereno.

3.16.7. Formazione e sviluppo delle competenze

Gli obiettivi in materia di gestione delle risorse umane ai quali la TROVATI Srl attribuisce la massima importanza sono:

- un'efficace gestione dei processi di reclutamento e selezione che consenta di posizionarsi in modo competitivo nel mercato, attraendo ed inserendo all'interno della propria struttura le migliori candidature e professionalità;
- la garanzia per i propri dipendenti di una formazione adeguata alle mansioni assegnate, favorendo il potenziamento delle competenze e lo sviluppo delle professionalità individuali;
- la creazione di un ambiente lavorativo, sia in sede sia in cantiere, adatto all'interscambio di professionalità nel quale si delinei un percorso formativo comune negli obiettivi e nei risultati, che possa creare un'identità di gruppo sviluppando le capacità professionali dei singoli;
- lo sviluppo delle risorse attraverso un percorso formativo che preveda sia un addestramento teorico che pratico, sia la creazione e lo sviluppo di un senso di appartenenza e di una cultura aziendale;
- l'attuazione di percorsi di valutazione delle prestazioni e del potenziale basati su una logica di "gestione della prestazione" in base alla quale si orientino programmi formativi capaci di creare valore aggiunto al sistema aziendale, partendo dalla valorizzazione delle proprie risorse interne (ruoli, attività, prestazioni);

la salvaguardia della salute dei propri dipendenti attraverso misure di prevenzione e di tutela della sicurezza sul lavoro e della prevenzione degli infortuni, attraverso l'applicazione delle procedure aziendali e l'attività di informazione, formazione ed addestramento.

3.16.8. Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

Ciascun dipendente o collaboratore della Società deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

3.16.9. Divieto Fumo

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali della Società.

3.16.10. Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione, della conservazione e dell'utilizzo dei beni e delle risorse a lui affidate.

I principali obblighi in capo ai Destinatari in relazione all'uso dei beni aziendali sono:

- operare con la massima diligenza ed attenersi alle procedure operative in essere per l'uso e la tutela di risorse e beni aziendali;
- astenersi da usi impropri che possano essere causa di danno, ancorché all'immagine della Società, perdita di efficienza o comunque, in contrasto con l'interesse della Società stessa o che possano arrecare offesa alla persona;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei Sistemi Informatici

della Società.

3.16.11. Informativa Contabile e Gestionale

I Destinatari si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione della società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità della Società.

Ogni operazione si deve basare su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile. I principi delle informazioni utili

all'attività contabile e gestionale sono quelli della correttezza, completezza e trasparenza, in pieno adempimento alla normativa vigente. Eventuali omissioni dovranno essere integrate; eventuali falsificazioni perseguite a norma della vigente normativa.

3.16.12. Antiriciclaggio

La Società non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali; inoltre, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di

riciclaggio. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo i Destinatari sono tenuti a raccogliere informazioni circa la reputazione della controparte.

3.16.13. Monitoraggio e miglioramento continuo

TROVATI Srl si impegna a:

- Definire ed aggiornare continuativamente il presente "Codice di Responsabilità Sociale" ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti elencati, attraverso la redazione annuale del Bilancio di Responsabilità Sociale e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato qualità, ambiente, sicurezza, etica, anticorruzione e sicurezza delle informazioni;
- Nominare un rappresentante della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Per assicurare che il Codice Etico sia compreso, attuato e sostenuto a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di TROVATI Srl, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- implementazione di un Sistema integrato di gestione conforme rispettivamente alle norme SA 8000, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001/ISO45001, ISO 50001;
- esposizione in visione a tutto il personale di una copia del presente Codice;
- formazione al personale e distribuzione di un vadedecum aziendale;
- redazione del Bilancio di Responsabilità Sociale.

3.16.14. Segnalazioni

Qualsiasi informazione o segnalazione presentata dai dipendenti in applicazione del Codice Etico è gestita con **rigorosa riservatezza** ed esaminata con **tempestività**. TROVATI Srl garantisce che **nessun dipendente sarà oggetto di ritorsioni, penalizzazioni o azioni discriminatorie** per aver inoltrato una segnalazione conforme ai principi del Codice Etico aziendale.

L'AU e tutti i dipendenti sono tenuti ad assicurare che ogni informazione o denuncia sia trattata secondo criteri di **equità, onestà e integrità**.

In tale prospettiva, i dipendenti devono **astenersi da qualsiasi forma di divulgazione interna o esterna** relativa a violazioni o presunte violazioni che intendano segnalare, salvo il caso in cui il RLSA o il management abbiano **rifiutato di esaminare la questione** e siano state **esaurite tutte le modalità di consultazione interna** previste.

3.17. Prevenzione della corruzione

TROVATI fonda la propria attività su valori di **lealtà, correttezza, onestà, trasparenza e pieno rispetto delle leggi**. L'azienda considera la prevenzione della corruzione un elemento essenziale per la tutela della propria integrità e della propria reputazione, e diffonde tali principi a tutti i destinatari attraverso il Codice Etico.

3.17.1. Principi generali

Il Codice definisce diritti, doveri e responsabilità di tutti i soggetti che operano per l'azienda: amministratore unico, dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti e partner commerciali. Tutti sono tenuti a rispettare la legge, le procedure interne e le regole aziendali, senza eccezioni. La società non giustifica alcun comportamento contrario alla legalità, anche se finalizzato a un presunto vantaggio aziendale, e applica sanzioni disciplinari in caso di violazione.

3.17.2. Legalità, reputazione e partecipazione

TROVATI SRL considera la legalità un principio imprescindibile e ritiene la **reputazione aziendale** una risorsa strategica: favorisce la fiducia dei clienti, la collaborazione dei fornitori e l'attrazione di risorse qualificate. L'azienda promuove un dialogo aperto con gli stakeholder e considera la condivisione dei principi del Codice un requisito essenziale per instaurare rapporti commerciali.

3.17.3. Regole di comportamento

Il Codice stabilisce regole chiare per prevenire la corruzione:

3.17.3.1. Imparzialità

È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, salute, razza, nazionalità, opinioni o credo religioso.

3.17.3.2. Conflitto di interessi

Chiunque si trovi, anche solo in apparenza, in una situazione di conflitto di interessi deve segnalarlo immediatamente al proprio superiore e alla Funzione di Conformità.

3.17.3.3. Riservatezza

Le informazioni aziendali non pubbliche devono essere trattate come riservate e utilizzate solo per finalità lavorative.

3.17.3.4. Rapporti con soci in affari

L'azienda valorizza le proprie risorse e promuove la sensibilizzazione alla prevenzione della corruzione.

3.17.3.5. Trasparenza contabile

Ogni utilizzo di risorse finanziarie deve essere tracciato, documentato e conforme alle procedure. Eventuali falsificazioni devono essere immediatamente segnalate.

3.17.3.6. Equità nell'esercizio dell'autorità

Le relazioni gerarchiche devono essere improntate a correttezza, evitando abusi.

3.17.3.7. Correttezza nei contratti

I contratti devono essere gestiti secondo buona fede, senza sfruttare ignoranza o debolezza delle controparti.

3.17.3.8. Deleghe e procure

Il sistema di deleghe e procure è strutturato per prevenire reati e garantire una gestione efficiente:

- deleghe formali per chi interagisce con la Pubblica Amministrazione;
- poteri coerenti con responsabilità e posizione organizzativa;
- aggiornamento tempestivo delle deleghe;
- tracciabilità delle responsabilità.

3.17.3.9. Omaggi e spese di rappresentanza

Sono vietati omaggi non consentiti dalla legge o superiori al modico valore. È vietato qualsiasi omaggio alla Pubblica Amministrazione. Tutte le spese devono essere autorizzate, documentate e registrate.

3.17.3.10. Comunicazioni esterne

Solo le funzioni autorizzate possono comunicare con stampa e stakeholder. Le comunicazioni devono essere veritiere, trasparenti e conformi alle norme.

3.17.3.11. Selezione, assunzione e sviluppo del personale

La selezione avviene sulla base di criteri oggettivi, evitando favoritismi o pratiche corruttive. Il personale è assunto con contratti regolari e informato su mansioni, retribuzione, norme di sicurezza e Codice Etico. In caso di riorganizzazione, l'azienda tutela il valore delle risorse umane.

3.17.3.12. Tutela della privacy

I dati personali sono trattati secondo standard di sicurezza e non possono essere diffusi senza consenso.

Prevenzione della corruzione

Tutti i destinatari devono collaborare con la Funzione di Conformità, segnalare eventuali illeciti e rispettare le procedure previste dal sistema gestionale conforme alla **UNI ISO 37001**.

3.17.3.13. Segnalazioni

Le segnalazioni possono essere anche anonime, tramite:

- email dedicata,
- posta ordinaria alla Funzione di Conformità.

La Funzione garantisce riservatezza del segnalante e tutela del segnalato, salvo obblighi di legge.

3.17.3.14. Formazione

La Direzione del personale organizza un piano annuale di formazione per assicurare la corretta comprensione del Codice.

3.18. Responsabilità per la protezione dei dati personali

L'Organizzazione adotta un sistema di gestione della protezione dei dati personali conforme al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente, garantendo il trattamento dei dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (accountability). Attraverso procedure dedicate, misure tecniche e organizzative e un costante aggiornamento normativo, l'azienda tutela i diritti degli interessati e promuove una gestione sicura e responsabile delle informazioni, contribuendo a rafforzare la fiducia di clienti, dipendenti, fornitori e di tutti gli stakeholder.

3.19. Pratiche di approvvigionamento

TROVATI SRL riconosce la centralità dei Diritti Umani e si impegna a tutelarli lungo tutta la catena del valore, garantendo il rispetto delle persone, dei dipendenti e delle comunità locali coinvolte nelle proprie attività. L'Azienda promuove tali principi anche presso i propri fornitori, adottando criteri di selezione e monitoraggio che integrano aspetti ambientali, sociali ed economici, con l'obiettivo di favorire pratiche di approvvigionamento sostenibili, etiche e responsabili.

La presenza radicata dei fornitori nelle aree di insediamento produttivo testimonia l'attenzione dell'Azienda

verso le ricadute socio-economiche nei territori in cui opera. Pur valorizzando la filiera locale, la selezione dei partner non si basa esclusivamente sulla provenienza geografica:

TROVATI SRL applica criteri tecnici, economici e di efficienza complessiva, privilegiando il miglior rapporto qualità/prezzo e garantendo processi di valutazione trasparenti e non discriminatori. In questo quadro, una quota significativa degli affidamenti – inclusi i subappalti – è destinata a imprese del territorio che dimostrino adeguata qualificazione, affidabilità e conformità ai requisiti di legalità, contribuendo alla competitività e alla coesione sociale.

Sensibile alle tematiche ambientali e sociali, l'Azienda assume un ruolo attivo nella promozione di comportamenti responsabili e nella gestione degli impatti generati dalle proprie attività. Ciò avviene attraverso programmi dedicati alla prevenzione dell'inquinamento, al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e alla diffusione di una cultura della salvaguardia dell'ecosistema.

Il principio della correttezza commerciale guida anche le relazioni con i fornitori. L'efficienza, la competitività e il miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti non possono prescindere da un rapporto di partnership fondato su trasparenza, etica e collaborazione. Per questo motivo, nella valutazione dei fornitori non viene considerato esclusivamente il prezzo, ma anche il comportamento etico, la correttezza professionale, la trasparenza e l'impatto ambientale dei prodotti e dei processi produttivi.

TROVATI SRL favorisce un dialogo costante con i propri partner, promuovendo lo scambio tempestivo di informazioni rilevanti per la continuità operativa e la pianificazione delle attività produttive. Tale approccio consente di prevenire criticità, garantire stabilità nella domanda e rafforzare la relazione di fiducia.

Infine, l'Azienda tutela il principio della libera concorrenza, evitando qualsiasi pratica che possa compromettere il corretto funzionamento del mercato, come l'adesione a cartelli o consorzi restrittivi.

3.19.1. Impegni dell'Azienda verso i fornitori

TROVATI SRL si impegna a:

- rispettare gli accordi contrattuali e garantire chiarezza nelle condizioni di acquisto;
- selezionare e monitorare i fornitori sulla base di criteri di economicità, efficienza, qualità, opportunità e comportamento etico, evitando pregiudizi e discriminazioni;
- comunicare in modo trasparente i criteri di selezione e gli esiti delle valutazioni;
- emettere ordini e stipulare contratti in forma chiara, completa e comprensibile;
- verificare periodicamente la soddisfazione dei fornitori e utilizzare tali informazioni per migliorare la relazione;
- informare tempestivamente i partner su eventi aziendali che possano influire sulla loro attività.

4. STANDARD IN AMBITO AMBIENTALE

4.1. Gestione dei rifiuti

TROVATI SRL adotta pratiche stringenti di gestione ambientale sia nei cantieri sia negli uffici, con l'obiettivo di ridurre gli impatti generati dalle attività operative e migliorare continuamente le proprie performance. Negli ambienti amministrativi è consolidata da anni una gestione attenta della raccolta differenziata, accompagnata da programmi strutturati per la raccolta e lo smaltimento dei toner esausti, affidati a operatori autorizzati.

Il parco mezzi e attrezzature aziendale è soggetto a un processo di rinnovo continuo, finalizzato a garantire l'utilizzo di veicoli e macchinari più performanti, sicuri e caratterizzati da minori emissioni. Tale approccio consente di ridurre progressivamente l'impatto ambientale delle attività di cantiere e di migliorare l'efficienza operativa complessiva.

Per l'esercizio 2026 l'Azienda ha confermato l'impegno a mantenere e rafforzare tutte le pratiche ambientali già in uso, assicurando un controllo rigoroso della loro corretta applicazione. Le verifiche sono svolte sia dall'Ente di certificazione sia dagli organismi competenti, mentre il monitoraggio interno garantisce un presidio costante e un supporto operativo alle attività di conformità.

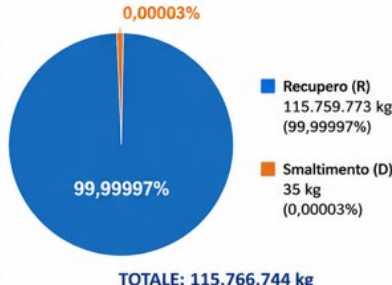
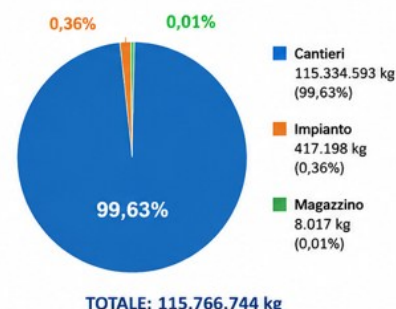
Operando nel settore edile, l'Azienda genera una quantità significativa di rifiuti. Negli anni è stato avviato un percorso strutturato di formazione e sensibilizzazione del personale di cantiere, volto a ridurre al minimo la frazione di rifiuti destinata allo smaltimento. L'attenta gestione dei materiali ha permesso di ottenere risultati di rilievo:

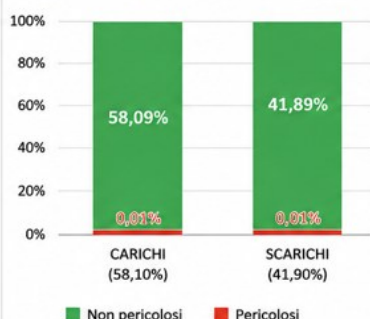
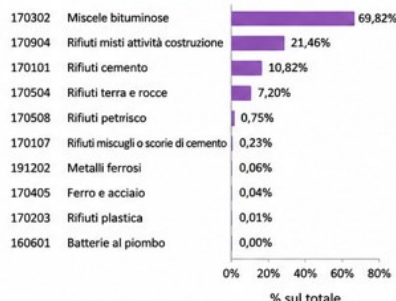
ANNO 2025 PRODUZIONE DEI RIFIUTI					
RIFIUTI PERICOLOSI			RIFIUTI NON PERICOLOSI		
QUANTITA'	INVIATI A RECUPERO	INVIATI A DISCARICA	NON PERICOLOSI	INVIATI A RECUPERO	INVIATI A DISCARICA
4.564,00	4.529,00	35,00	84.927.333,00	84.927.333,00	0,00
0,005%	99,23%	0,77%	99,995%	100,00%	0,00%

Analisi dati:

- oltre il 99,99% dei rifiuti gestiti è costituito da rifiuti non pericolosi;
- quasi la totalità dei rifiuti è avviata a recupero (operazione R), con una quota trascurabile destinata allo smaltimento (operazione D);
- la principale origine dei rifiuti è rappresentata dai cantieri, mentre impianto e magazzino hanno un'incidenza marginale;
- il CER 170302 (miscele bituminose) rappresenta di gran lunga il flusso più significativo, seguito dai CER 170904, 170101 e 170504.

**1. RIPARTIZIONE DEI RIFIUTI
PERICOLOSI E NON PERICOLOSI**

**2. RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO (R)
E A SMALTIMENTO (D)**

3. RIPARTIZIONE PER PROVENIENZA

4. TOP 10 CER PER QUANTITÀ GESTITA

**5. CARICHI VS SCARICHI
(distinti tra pericolosi e non pericolosi)**

**6. ISTOGRAMMA CON PERCENTUALI
PER CODICE CER (TOP 10)**


Nota: le percentuali possono presentare arrotondamenti.

TOTALE COMPLESSIVO: 115.766.744 kg

Questo risultato rappresenta una conferma dell'efficacia delle politiche ambientali adottate e dell'impegno costante nel miglioramento delle prestazioni, contribuendo in modo significativo alla riduzione degli impatti e alla promozione di una gestione responsabile delle risorse.

4.1.1. Obiettivi, traguardi e programmi ambientali

L'Azienda definisce i propri programmi ambientali sulla base della valutazione del contesto e degli aspetti ambientali significativi, con l'obiettivo di ridurre l'impatto entro tempi definiti e realistici.

Per ogni programma vengono stabiliti:

- l'aspetto ambientale da migliorare,
- gli obiettivi e i traguardi da raggiungere,
- le risorse economiche necessarie,
- le figure responsabili,
- i tempi di attuazione.

Il raggiungimento degli obiettivi è supportato da un monitoraggio continuo, che consente di verificare l'avanzamento delle attività, rispettare le scadenze intermedie e intervenire tempestivamente qualora si renda necessario modificare o aggiornare il programma.

Oltre agli aspetti ambientali considerati significativi, l'Azienda può includere nei propri programmi anche iniziative su temi non critici, ma per i quali ritiene possibile migliorare ulteriormente la gestione e le prestazioni ambientali complessive.

4.2. Consumi energetici

Nel corso del 2025 l'Azienda ha monitorato in modo sistematico i propri consumi energetici, integrando i dati relativi all'energia elettrica acquistata da ENEL con quelli provenienti dall'impianto di autoproduzione. L'analisi congiunta consente di valutare con precisione l'efficienza energetica complessiva, la quota di energia rinnovabile autoconsumata e il contributo alla riduzione delle emissioni indirette.

Energia acquistata da ENEL

Nel 2025 l'Azienda ha acquistato complessivamente 229.957 kWh, suddivisi nelle fasce F1, F2 e F3:

- F1: 82.964 kWh
- F2: 52.879 kWh
- F3: 94.114 kWh

I consumi mostrano una distribuzione coerente con l'andamento stagionale delle attività produttive: i valori più elevati si registrano nei mesi di dicembre (27.787 kWh), settembre (21.797 kWh) e ottobre (20.901 kWh), mentre i minori consumi si osservano nel mese di agosto (12.741 kWh), in linea con la riduzione delle attività operative.

ENERGIA ACQUISTATA ENEL				
	2025			
	2025 F1	2025 F2	2025 F3	TOT 2025
GEN	10.182	4.049	5.551	19.782
FEB	6.658	3.397	5.556	15.611
MAR	6.209	4.225	6.423	16.857
APR	3.831	5.332	9.129	18.292
MAG	4.310	4.085	10.927	19.322
GIU	1.931	5.013	9.584	16.528
LUG	5.040	3.588	9.752	18.380
AGO	3.908	2.852	5.981	12.741
SET	6.891	6.097	8.809	21.797
OTT	9.229	4.498	7.174	20.901
NOV	9.956	4.918	7.085	21.959
DIC	14.819	4.825	8.143	27.787
	82.964	52.879	94.114	229.957

4.2.1. Energia autoprodotta

L'impianto di produzione ha generato nel 2025 un totale di energia pari a:

Produzione totale: somma mensile variabile tra 5.951 kWh (dicembre) e 29.769 kWh (giugno)

La produzione è caratterizzata da un picco nei mesi primaverili ed estivi, coerente con la maggiore disponibilità di irraggiamento solare.

PERIODO	PRODUZIONE TOTALE POD IT00AE00250197				IMMISSIONE (en. venduta) POD IT001E00250197				ENERGIA AUTOPRODOTTA UTILIZZATA
	F1	F2	F3	TOTALE (kWh)	F1	F2	F3	TOTALE (kWh)	TOTALE (kWh)
gen-25	4491,019	730,496	1058,648	6280,163	1069,193	318,599	471,99	1859,782	4420,381
feb-25	6307,543	1187,895	1697,672	9193,11	2024,012	451,333	1074,124	3549,469	5643,641
mar-25	11691,39	1947,644	2184,343	15823,378	4697,195	959,999	1348,805	7005,999	8817,379
apr-25	14210,89	3397,34	4020,92	21629,151	7061,335	2303,4	2907,65	12272,385	9356,766
mag-25	17171,86	5675,016	4750,514	27597,394	9038,829	3907,829	3555,647	16502,305	11095,089
giu-25	18722,28	4946,212	6100,936	29769,431	11007,11	2889,269	4376,616	18272,99	11496,441
lug-25	20298,28	4534,314	3421,916	28254,514	9470,003	2659,914	2280,259	14410,176	13844,338
ago-25	15195,14	4586,139	4451,019	24232,3	8287,783	3057,596	3265,959	14611,338	9620,962
set-25	13405,91	3005,569	2716,273	19127,754	5355,17	1988,94	1948,439	9292,549	9835,205
ott-25	10006,66	2175,867	1787,822	13970,353	3112,015	1326	1087,345	5525,36	8444,993
nov-25	5588,739	1070,568	1736,748	8396,055	780	475,805	876,471	2132,276	6263,779
dic-25	3380,092	1030,52	1541,025	5951,637	444,846	349,606	765,059	1559,511	4392,126

4.2.1.1. Energia immessa in rete

La quota di energia immessa in rete (venduta) varia mensilmente tra:

1.559 kWh (dicembre) e

18.272 kWh (giugno)

4.2.1.2. Energia autoconsumata

L'energia autoconsumata rappresenta una componente significativa della strategia aziendale di riduzione dei consumi da rete, con valori mensili compresi tra:

- 4.392 kWh (dicembre) e
- 13.844 kWh (luglio)

L'autoconsumo contribuisce in modo rilevante alla riduzione delle emissioni indirette (Scope 2), migliorando l'efficienza energetica complessiva e riducendo la dipendenza dall'energia acquistata.

4.2.1.3. Sintesi delle performance energetiche

L'integrazione tra energia acquistata e autoprodotta evidenzia:

- una copertura parziale del fabbisogno tramite autoproduzione, con picchi nei mesi estivi;
- una riduzione dei consumi da rete grazie all'autoconsumo;
- una gestione energetica coerente con i principi di sostenibilità, orientata alla diminuzione delle emissioni e al miglioramento delle prestazioni ambientali.

L'Azienda conferma il proprio impegno nel monitoraggio continuo dei consumi e nel potenziamento delle fonti rinnovabili, con l'obiettivo di incrementare progressivamente la quota di energia autoprodotta e ridurre l'impatto ambientale delle attività operative.

4.3. Emissioni

TROVATI Srl ha effettuato la rendicontazione delle proprie emissioni climalteranti secondo una linea guida interna prendendo a riferimento il modello internazionale GHG Protocol, distinguendo tra emissioni dirette (Scope 1) e indirette da energia (Scope 2). L'analisi riflette in modo coerente la natura delle attività aziendali, caratterizzate da processi energivori e da un'intensa operatività di cantiere.

4.3.1.Scope 1

Emissioni dirette (442,3 t CO₂e)

Le emissioni dirette derivano principalmente:

dall'utilizzo di combustibili nei mezzi d'opera impiegati nei cantieri stradali;
dal consumo di gasolio e altri combustibili nelle attrezzature e negli impianti di produzione CB;
dalle movimentazioni interne dell'impianto di recupero rifiuti non pericolosi.

La componente emissiva è influenzata dalla presenza di mezzi pesanti, cicli produttivi termici e attività di movimentazione materiali. L'adozione di mezzi più efficienti e la progressiva rotazione del parco attrezzature contribuiscono a contenere l'impatto, pur in un contesto operativo ad alta intensità energetica.

4.3.2.Scope 2

Emissioni indirette da energia acquistata (19,12 t CO₂e)

Le emissioni indirette da energia elettrica acquistata risultano molto contenute rispetto al totale. Ciò riflette:

- un consumo elettrico moderato nei processi produttivi;
- una buona efficienza degli impianti;
- la presenza di energia autoprodotta che riduce la dipendenza dalla rete.

Il dato evidenzia una gestione energetica attenta e un impatto limitato della componente elettrica sul totale delle emissioni aziendali.

4.3.3.Scope 3

Emissioni indirette market-based (2.855,29 t CO₂e)

Il dato evidenzia:

- la forte incidenza del mix energetico nazionale sulle emissioni indirette;
- un potenziale margine di miglioramento attraverso l'adozione di forniture green, PPAs o certificati GO;
- l'importanza strategica dell'autoproduzione energetica, che contribuisce a ridurre la quota di energia acquistata con fattori emissivi più elevati.

L'Azienda conferma il proprio impegno nel monitoraggio delle emissioni e nella progressiva riduzione dell'impatto climatico, attraverso:

- la rotazione del parco mezzi verso soluzioni meno emissive;
- l'ottimizzazione dei processi produttivi;
- l'incremento dell'autoproduzione energetica;
- la valutazione di forniture elettriche da fonti rinnovabili.

EMISSIONI SCOPE 1 t CO ₂ e	EMISSIONI SCOPE 2 t CO ₂ e	EMISSIONI SCOPE 2 t CO ₂ e
442,3	19,12	2855,29

5. ATTENZIONE VERSO I LAVORATORI E LA COMUNITÀ

TROVATI SRL riconosce l'importanza e la centralità del proprio capitale umano considerandolo un asset strategico per il proprio successo. Per tale ragione, si impegna a promuovere il benessere delle proprie persone e a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro.

L'azienda riconosce l'importanza delle capacità dei singoli individui e il loro grado di coinvolgimento, che costituiscono un vantaggio competitivo difficilmente emulabile dai concorrenti. A tal fine, viene posto particolare risalto alla formazione dei dipendenti, strumento necessario per migliorare l'efficacia e l'efficienza del lavoro nonché per garantire la dignità professionale del dipendente all'interno dell'azienda.

5.1. Lavoro infantile

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 1 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Assunzione esclusiva di lavoratori maggiorenni,
 - Età verificata tramite documentazione anagrafica (Elenco dipendenti).
 - Nessun lavoratore <16 anni.
 - Indicatore ILI = **0%**.

5.2. Lavoro obbligato

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 2 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Nessun trattenimento documenti o salari.
 - Nessun deposito richiesto all'assunzione.
 - Anticipi TFR concessi solo nei casi previsti dalla legge.
 - Informazioni su CCNL e norme interne fornite all'assunzione.
 - Nessuna trattenuta indebita di documenti o salari.
 - Nessun caso di coercizione.
 - Indicatore NC lavoro obbligato = 0.

5.3. Salute e sicurezza

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 3 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Trovati, tra e altre norme sui sistemi di gestione è certificata:
 - ISO 45001,
 - ISO 39001.

La sorveglianza sanitaria nell'anno 2025 è stata effettuata come da relazione sanitaria; sono state svolte tutte le attività obbligatorie, tra le quali il rispetto delle scadenze delle visite periodiche.

L'andamento dell'indice infortunistico è il seguente

I.F. indice di frequenza (nr infortuni/ore lavorate*1.000.000) - I.G. indice di gravità (nr giornate di inabilità/ore lavorate*1.000) I.I. indice di incidenza (n° infortuni/nr lav. occupati *100)							
Anno	Ore lavorate (*)	Nr infortuni	I.F.	Giornate inabilità (**)	I.G.	Lav. occupati	I.I.
2015	33917,50	nessuno	0	nessuna	0	23	0
2016	29265,50	nessuno	0	nessuna	0	24	0
2017	35434,50	1	28,22	19	0,53	26	3,84
2018	45130,31	nessuno	0	nessuna	0	30	0
2019	49399,45	nessuno	0	nessuna	0	30	0
2020	51752	nessuno	0	nessuna	0	30	0
2021	62383	2	32,06	55	0,88	36	5,55
2022	53768	nessuno	0	nessuna	0	29	0
2023	69596	1	14,36	25	0,35	39	2,56
2024	79.754,25	2	25,26	48	0,60	51	3,92
2025	98.788,85	2	20,24	126	1,27	84	2,38

(*) costituite da ore di lavoro ordinario sommate a ore di lavoro straordinario

(**) costituite da giorni di malattia sommati a giorni di infortuni

5.4. Libertà di associazione

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 4 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Nessuna interferenza aziendale.
 - Rappresentanza lavoratori attiva (RLS + rappresentanti SPT).
 - Audit SICERT: nessuna NC.

5.5. Discriminazione

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 5 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Nessun caso rilevato.
 - Nessuna segnalazione tramite canali di reclamo.
 - Audit SICERT: nessuna NC.

Indicatori:

M	F
56	6
90,32%	9,68%
62	
100,00%	

	tempo indeterminato full time	tempo indeterminato part time	tempo determinato full time	tempo determinato part time 70%
	45	0	16	1
	72,58%	0,00%	25,81%	1,61%
	62			
	100,00%			
uomini	42	0	14	0
	67,74%	0,00%	22,58%	0,00%
donne	3	0	2	1
	4,84%	0,00%	3,23%	1,61%
	100,00%			

- Donne impiegate amm.ve:

	APPRENDISTA III LIVELLO	OPERAIO I LIVELLO	OPERAIO II LIVELLO	OPERAIO III LIVELLO	OPERAIO IV LIVELLO	AUTISTA III LIVELLO	IMP. AMMINISTRATIV O II LIVELLO	IMP. AMMINISTRATIV O III LIVELLO	IMP. TECNICO III LIVELLO	IMP. TECNICO IV LIVELLO	IMP. TECNICO VII LIVELLO	QUADRO LIVELLO VIII
	1	1	12	27	3	3	3	1	5	2	2	2
	1,61%	1,61%	19,35%	43,55%	4,84%	4,84%	4,84%	1,61%	8,06%	3,23%	3,23%	3,23%
	62											
	100,00%											
uomini	1	1	12	27	3	3	0	0	4	1	2	2
	1,61%	1,61%	19,35%	43,55%	4,84%	4,84%	0,00%	0,00%	6,45%	1,61%	3,23%	3,23%
donne	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,84%	1,61%	1,61%	1,61%	0,00%	0,00%
	100,00%											

- Lavoratori stranieri: **12,55%** (apr 2026)

cittadinanza	ALBANIA	EGITTO	GAMBIA	ITALIA	ROMANIA	TUNISIA	UCRAINA
	8	1	1	48	2	1	1
	12,90%	1,61%	1,61%	77,42%	3,23%	1,61%	1,61%
	62						
	100,00%						
SOLO STRANIERI	8	1	1		2	1	1
	57,14%	7,14%	7,14%	0,00%	14,29%	7,14%	7,14%
	14						
	22,58%						
EXTRAC.RI (NON U)	8	1	1		2		
	57,14%	7,14%	7,14%		14,29%		
	12						

5.6. Pratiche disciplinari

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 6 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Nessun caso di abuso, coercizione, punizioni corporali.
 - Regolamento disciplinare conforme al CCNL.
 - Audit SICERT: nessuna NC.
 - Nessuna sanzione disciplinare indebita.

Nel corso del 2025 sono state emesse sanzioni disciplinari.

Indicatori ISP/OS = 0%.

5.7. Orario di lavoro

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 7 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Rispetto CCNL Edilizia e limiti di legge.
 - Straordinari volontari e tracciati qualche sfioramento ma si è provveduto a sensibilizzare i Direttori di cantiere ed il personale
 - Audit SICERT: nessuna NC.

Indicatori ore straordinario al 31/12/2025= .

2025		
ORE TOTALI LAVORATE	98.788,85	
ORE STRAORDINARIO	5.673,70	5,74%
ORE MEDIE STRAORDINARIO PROCAPITE	70,05	
N° DIPENDENTI CON STRAORDINARIO >250	0	
N° DIPENDENTI CON STRAORDINARIO 230>H<251	2	2,47%

5.8. Retribuzione

Riferimenti:

- Manuale SA8000 Sez. 8 in conformità ai cui contenuti è stato verificato che:
 - Rispetto CCNL e minimi salariali.
 - Cedolini chiari e consegnati regolarmente.
 - Nessuna trattenuta disciplinare.
 - Audit SICERT: nessuna NC.

Tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alla legislazione cogente e al CCNL EDILIZIA INDUSTRIA stipulato in data 21/02/2025 valido fino al 30 giugno 2028.

Tutti i contratti sono sottoscritti dai lavoratori e dalla TROVATI SRL e, nei casi prescritti, comunicati al competente Ispettorato del Lavoro

Non sono presenti RSU aziendali.

5.9. Turn over

2025			
ASSUNZIONI	31		
CESSAZIONI	17		
DIPENDENTI 01/01/2025	46		
DIPENDENTI 31/12/2025	61		
Turnover = (Entrate+Uscite)/Organico mediox100			89,72%
Organico medio = (Organico iniziale + Organico finale) / 2			53,5