

Mod. TRO 07.01	<b>POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA LAVORO, SICUREZZA TRAFFICO STRADALE, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE, PARITA' DI GENERE</b>	rev 04 del 01/06/2023
----------------	--	--------------------------

La **TROVATI SRL** ritiene essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti una responsabile gestione aziendale rivolta:

- alla **Soddisfazione del cliente** e delle altre **parti interessate rilevanti**;
- alla **Salute e Sicurezza sul lavoro** compresa la **Sicurezza del traffico stradale**;
- al rispetto dell'**Ambiente** e alla **Prevenzione dell'inquinamento**;
- alla promozione di **Comportamenti etici**;
- alla **Prevenzione della Corruzione**;
- alla **Parità di genere**.

L'implementazione del **SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA LAVORO, SICUREZZA TRAFFICO STRADALE, ANTICORRUZIONE, PARITA' DI GENERE**, del **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/2001** con il correlato **CODICE ETICO**, e del **SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE** mira, attraverso il **coinvolgimento** e l'**impegno di tutto il personale**, interno ed esterno, al raggiungimento di un ragionevole e costante miglioramento dell'efficacia della propria gestione attraverso:

- **l'analisi del contesto**;
- **la valutazione dei rischi per i vari schemi normativi di seguito citati e l'analisi degli aspetti ed impatti ambientali**;
- **la definizione dei controlli delle proprie attività**;
- **la definizione di obiettivi di miglioramento**;
- **la conformità** agli schemi normativi:
  - **UNI EN ISO 9001** – Sistema di gestione per la Qualità. Requisiti,
  - **UNI EN ISO 14001**– Sistema di gestione Ambientale. Requisiti e guida per l'uso,
  - **UNI ISO 45001** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso,
  - **D. LGS. 231/2001**, Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300,
  - **UNI ISO 37001** - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo,
  - **UNI ISO 39001** - Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS) - Requisiti e guida all'utilizzo,
  - **SA8000** - Sistemi di gestione responsabilità Sociale,
  - **UNI PdR 125/2022** - Sistemi di gestione per la Parità di Genere.

La **TROVATI SRL** si impegna e chiede l'impegno sull'applicazione da parte dei propri collaboratori al perseguimento dei seguenti principi della Politica dei Sistemi di gestione applicati.

Principi generali a tutte le politiche dei Sistemi di gestione applicati:

- individuare e, per quanto ritenuto rilevante e possibile, soddisfare le aspettative delle **parti interessi rilevanti**;
- analizzare il **contesto ed i fattori interni ed esterni** dello stesso;
- individuare e valutare i **rischi e le opportunità** influenti sul conseguimento degli obiettivi;
- garantire il pieno **rispetto delle disposizioni** di **legge e regolamentari** vigenti in ciascuno dei Sistemi di Gestione sopra citati;
- garantire un comportamento basato sui criteri di **correttezza, lealtà ed integrità morale**;
- adottare le disposizioni necessarie per ridurre i **rischi nei vari Sistemi di Gestione**, con particolare attenzione all'adozione di misure per la **prevenzione di effetti indesiderati** a fronte di accadimenti di **emergenza**;
- **sensibilizzare sui Sistemi di Gestione applicati** i propri **fornitori** e le altre parti interessate;
- **qualificare** i fornitori di beni servizi in base a criteri di rispetto dei **Sistemi di Gestione applicati** e loro coinvolgimento negli aspetti gestionali;
- **comunicare alle parti interessate esterne** informazioni veritiere inerenti agli aspetti dei **Sistemi di Gestione applicati** dall'organizzazione e rispondere alle loro richieste e/o lamentele in materia dei **Sistemi di Gestione applicati**.
- **sostenere, promuovere e verificare la comprensione ed attuazione** della Politica sui **Sistemi di Gestione applicati** da parte di tutti i **COLLABORATORI** attraverso una continua verifica del sistema mediante riesami sistematici degli indicatori e delle prestazioni;
- **definire Obiettivi** pertinenti con la Politica sui **Sistemi di Gestione applicati** destinando risorse adeguate e qualificate per il loro raggiungimento, e monitorando il loro raggiungimento;
- **riesaminare periodicamente** i **Sistemi di Gestione applicati**, i traguardi/obiettivi, puntando al miglioramento continuo;
- **adeguare le risorse** e prevedere **piani di formazione** del personale che permettano il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- garantire il **miglioramento continuo** dell'efficacia dei **Sistemi di Gestione applicati** e delle relative prestazioni.

In ciascuno dei settori di attività in cui l'impresa opera, e a supporto del Codice etico, l'obiettivo da perseguire è creare valore per tutto il sistema degli **Stakeholder** (parti interessate):

- **i dipendenti**, garantendone il benessere e la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro;
- **i clienti**, soddisfacendone le esigenze in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti;

Pag. 1	<b>Data aggiornamento</b>
di pag. 3	01/06/2023

Mod. TRO 07.01	<b>POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA LAVORO, SICUREZZA TRAFFICO STRADALE, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE, PARITA' DI GENERE</b>	rev 04 del 01/06/2023
----------------	--	--------------------------

- **i fornitori**, instaurando rapporti di fiducia, trasparenza e di collaborazione reciproca finalizzati a garantire l'eticità di tutta la catena di fornitura;
- **la società** e le **rappresentanze sociali** agendo come azienda responsabile e contribuendo alla crescita e allo sviluppo economico e sociale della comunità.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Qualità**:

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza sulla **soddisfazione del cliente**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti** sulla conformità dei lavori, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la conformità dei lavori, comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti sulla conformità dei lavori e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per l'Ambiente**:

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza **sull'ambiente**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti sull'ambiente**, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **ottimizzare e se possibile ridurre i consumi** di risorse e gli **impatti ambientali**;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso l'ambiente, comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti sull'ambiente delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza del Personale**:

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza sulla **salute e sicurezza dei lavoratori**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori** di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **monitorare e se possibile ridurre i gli indici di frequenza e gravità infortuni**;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la salute e sicurezza dei lavoratori, comunicando loro le informazioni necessarie** per la sicurezza delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale**:

- **Lavoro infantile**: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico;
- **Lavoro obbligato**: **non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà**;
- **Salute e Sicurezza**: **garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre**;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**: **rispettare pienamente il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva**;
- **Discriminazione**: **vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale**;
- **Procedure disciplinari**: **applicare provvedimenti disciplinari nel rispetto del CCNL e Codice Disciplinare**;
- **Orario di lavoro e straordinari**: **garantire il rispetto di quanto previsto dal contratto**;
- **Remunerazione**: **vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. Garantire un salario quanto meno corrispondente agli standard previsti dal contratto**;
- **Sistema di gestione**: implementare e mantenere attivo un **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale "SA8000"**.
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla Responsabilità Sociale**, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la Responsabilità sociale, comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Sicurezza Stradale**:

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza sulla **sicurezza del traffico stradale**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla sicurezza del traffico stradale, sull'ambiente** e sulla conformità dei lavori, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la Sicurezza Stradale, , comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti sulla stessa delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Prevenzione della corruzione**:

- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la Prevenzione della corruzione comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti sulla stessa delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi;
- **garantire un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione e il coinvolgimento in fattispecie corruttive o il coinvolgimento in situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati**. In particolare è vietato:

Pag. 2	Data aggiornamento
di pag. 3	01/06/2023

Mod. TRO 07.01	<b>POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA LAVORO, SICUREZZA TRAFFICO STRADALE, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITA' SOCIALE, PARITA' DI GENERE</b>	rev 04 del 01/06/2023
----------------	--	--------------------------

- accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati.
- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o privati;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati.
- ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alle stesse società;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di soggetti che si siano rifiutati di commettere un atto di corruzione o che ne abbiano denunciato l'accadimento.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Parità di genere**:

- garantire la **parità di genere** relativa alla presenza ed alla crescita professionale equa e paritaria compresi percorsi di formazione e di valorizzazione inclusi corsi sulla leadership (compatibilmente con le limitazioni del settore operativo);
- valorizzare le **diversità presenti nei ruoli** che operano nell'organizzazione e mantenere processi in grado di sviluppare **l'empowerment femminile** nelle attività di business e a tal fine focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree/processi:
  - cultura e strategia;
  - governance;
  - processi HR;
    - selezione e assunzione (recruitment);
    - gestione della carriera;
    - equità salariale;
    - genitorialità – cura;
    - conciliazione dei tempi vita-lavoro (work life balance) prevenzione abusi e molestie;
- garantire che la **parità di genere** sia equamente rappresentata tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- **tutela della maternità/ paternità** e servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa:
  - smart working (compatibilmente con le mansioni svolte);
  - attività per il back to work;
- **mantenimento di benefits e iniziative** che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e dell'organizzazione e che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità;

in quanto l'organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce.

L'Organizzazione intende quindi assicurare la **parità di genere** attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti nell'organizzazione, che sono le reali parti interessate ai risultati che il sistema di gestione produce

#### VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DELLA POLITICA E DEL CODICE ETICO

La violazione delle disposizioni della Politica e del Codice Etico comporta l'avvio di una indagine interna che in caso di confermata violazione comporta:

- nel caso di violazione commessa da parte di un dipendente, l'applicazione delle sanzioni previste da Codice Disciplinare;
- nel caso di soggetto terzo l'applicazione di provvedimenti proporzionati alla violazione commessa fino alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Il **RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE** assicura che il sistema di gestione sia orientato alla ricerca del continuo miglioramento delle proprie prestazioni al fine di mantenere un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica, tale finalità si auspica possa concretizzarsi con benefici tangibili per tutti gli operatori aziendali e per la collettività locale.

Redatto RESPONSABILE SISTEMI GESTIONE	Verificato approvato RD

Pag. 3	<b>Data aggiornamento</b>
di pag. 3	01/06/2023